

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-03-5169
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE JEUNESSE</p> <ul style="list-style-type: none"> · Participer à l'élaboration du projet pédagogique : analyse des besoins et des caractéristiques du public accueilli, méthodologie de projet · Proposer et mettre en œuvre les projets d'animations dans le cadre du projet pédagogique de la structure · Encadrer le groupe de jeunes et mettre en place des actions favorisant l'implication et la participation du public · Accompagner les jeunes dans leur scolarité (aide aux devoirs) · Mener des actions dans une logique partenariale · Assurer la sécurité physique, affective et morale des jeunes encadrés · Favoriser le dialogue avec les jeunes · Faire les bilans des différentes actions · Participer à l'animation du Point Information Jeunesse 								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-03-5170

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DES MSAP</p> <p>Développer, organiser, animer et assurer la communication des MSAP sur le territoire communautaire :</p> <p>Représenter la collectivité et les MSAP dans les réseaux locaux et/ou nationaux Etablir des relations et mettre en relation l'ensemble des intervenants Coordonner des travaux avec des institutions et les professionnels et/ou contribuer à un diagnostic partagé avec les partenaires Proposer, monter et suivre des actions collectives ou individuelles Conduire et monter des projets Mettre en place des actions de prévention Identifier les besoins/intérêts communs des personnes et les mobiliser sur une problématique commune Impulser et mettre en œuvre des projets d'intérêt collectif dans lesquels les usagers sont au cœur du partenariat Analyser et évaluer les effets des actions Contribuer au soutien de groupes dans le cadre d'une démarche de développement social local Mettre en place des animations Développer des partenariats au service des besoins des habitants Coordonner et animer le réseau des acteurs du territoire Superviser la faisabilité technique, économique, juridique des projets</p> <p>Manager et coordonner le service</p> <p>Animer et piloter l'équipe des MSAP et les réunions d'équipe Participer à la gestion des ressources humaines Contribuer à la professionnalisation d'étudiants en formation Assurer la veille documentaire Préparer, organiser et suivre des réunions, des commissions...</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Gestion MSAP : Participer à la préparation budgétaire Gérer la partie administrative et budgétaire Rédiger des rapports d'activité Assurer l'interface entre les MSAP, les usagers, les partenaires et la collectivité Assurer une médiation auprès des usagers, des associations, des institutions et des services publics Assurer ponctuellement l'accueil physique et téléphonique des usagers Réaliser un accompagnement social en assurant des rendez-vous avec les usagers dans des « situations complexes »</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	12:50	CDG37-2019-03-5171
<p>Intitulé du poste: Animateur enfance</p> <p>Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur <p>Gérer l'équipement</p> <ul style="list-style-type: none"> o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes 								

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CDG37-2019-03-5172
<p>Intitulé du poste: Animateur enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> · Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur · Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes 								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2019-03-5173

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> · Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs <ul style="list-style-type: none"> o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur · Gérer l'équipement <ul style="list-style-type: none"> o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes 								
37	CC LOCHES SUD TOURAIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CDG37-2019-03-5174

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> · Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur · Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes 								
37	CC LOCHES SUD TOURAIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CDG37-2019-03-5175

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> · Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs <ul style="list-style-type: none"> o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur · Gérer l'équipement <ul style="list-style-type: none"> o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes 								
37	CC LOCHES SUD TOURAIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2019-03-5176

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> · Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs <ul style="list-style-type: none"> o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur · Gérer l'équipement <ul style="list-style-type: none"> o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes 								
37	CC LOCHES SUD TOURAIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CDG37-2019-03-5177

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> · Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs <ul style="list-style-type: none"> o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur · Gérer l'équipement <ul style="list-style-type: none"> o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o <u>Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</u> 								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CDG37-2019-03-5178

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur Enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> · Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs <ul style="list-style-type: none"> o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur · Gérer l'équipement <ul style="list-style-type: none"> o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes 								
37	CC LOCHES SUD TOURAIN	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CDG37-2019-03-5179

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur Enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> · Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs <ul style="list-style-type: none"> o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur · Gérer l'équipement <ul style="list-style-type: none"> o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o <u>Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</u> 								
37	CC LOCHES SUD TOURAIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2019-03-5180

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur Enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> · Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur · Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes 								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-03-5181

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> · Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs <ul style="list-style-type: none"> o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur · Gérer l'équipement <ul style="list-style-type: none"> o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o <u>Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</u> 								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	TmpNon	09:00	CDG37-2019-03-5182

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> · Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs <ul style="list-style-type: none"> o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur · Gérer l'équipement <ul style="list-style-type: none"> o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes 								
37	CC LOCHES SUD TOURAIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-03-5183

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> · Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs <ul style="list-style-type: none"> o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur · Gérer l'équipement <ul style="list-style-type: none"> o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o <u>Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</u> 								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Cheffe / Chef de projet rivière et milieux aquatiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019- 03-5184

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien de rivières</p> <ul style="list-style-type: none"> - assister les élus dans la définition et l'élaboration de la politique de gestion des milieux aquatiques, - mise en œuvre et suivi du programme d'action, de son réajustement périodique en organisant notamment les chantiers et leur suivi, - élaboration et suivi des autorisations (DIG, autorisation environnementale...) - apporter des conseils techniques en gestion des milieux aquatiques, - inciter les propriétaires à réaliser des travaux - rédaction puis suivi administratif et technique du dossier de déclaration d'intérêt général, - suivi technique du contrat territorial du bassin signé avec l'Agence de l'Eau Loire-Bretagne, la Région Centre-Val de Loire et le Conseil Départemental d'Indre et Loire, - définition et réalisation de travaux d'aménagement, - animation des actions engagées, participation à la rédaction d'un bulletin de communication, - médiateur entre tous les utilisateurs de la rivière, - gestion des indicateurs de suivi (IBGN, pêche électrique, inventaire macrofaune benthique...) - suivi général de la rivière. - participer à des réunions techniques ou communautaires - connaissance du programme d'action des autres bassins - veille juridique 								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-03-5185

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la regie de collecte</p> <p>Encadrement de l'équipe de collecte des déchets :</p> <p>? Élaboration des plannings, gestion des banques d'heures et des congés</p> <p>? Coordination, suivi et optimisation des tournées de collecte</p> <p>Gestion du quai de transfert - CET :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle des types de déchets entrants • Déclenchement de l'enlèvement des déchets • Accueil des transporteurs • Renseignement des fichiers de suivi de collecte • Participation au déchargement des bennes • Entretien du quai de transfert • Opération de chargement des véhicules de transport • Collecte des déchets ménagers, de manière occasionnelle (notamment les campings l'été) • Analyse des eaux de la station d'épuration du site <p>Gestion du site du CET et des équipements :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretien et maintenance des véhicules : supervision du contrôle régulier des véhicules, prise de contact, convoyage et suivi des véhicules chez le réparateur. • Repérage des besoins en approvisionnement et préparation de commandes auprès des fournisseurs • Veille au respect des règles de sécurité • Remontée des informations à la hiérarchie en cas de problèmes sur un véhicule, un bâtiment ou concernant la collecte 								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-03-5186

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif du pôle Petite Enfance- Enfance- Jeunesse</p> <p>Missions 1 : Gestion Administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> · Tenue du poste d'accueil du bâtiment communautaire de Bourgueil (matin) · Informer, renseigner et orienter le public · Mise en forme des courriers, rapports après réunion, notes, expédition du service · Centralisation et passation des commandes du service (fournitures, matériel...) · Centralisation des archives préparées par les différentes personnes du service et transfert au pôle moyen général · Mise en forme du planning des congés du service <p>Missions 2 : Gestion de la facturation (en lien avec le service des finances)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Pointage et vérification des données en vue de la facturation · Réalisation de la facturation · Bon de commandes, engagements, mandats et titres, correspondant au service dans le respect de l'enveloppe budgétaire. <p>Missions 3 : Gestion Patrimoniale</p> <ul style="list-style-type: none"> · Élaboration et suivi de l'état de l'actif en lien avec le service des finances 								
37	CCAS DE LA RICHE	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CDG37-2019-03-5187
<p>Intitulé du poste: chargé de mission emploi et vie économique</p> <p>chargé de mission emploi et vie économique</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-03-5188

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant sociale de secteur</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger : – de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales, – d'effectuer des démarches administratives, – de rédiger des courriers, des rapports sociaux...</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-03-5189
<p>Intitulé du poste: référent de l'Action Éducative à Domicile</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable du pôle enfance du territoire (RPE), le (la) référent(e) socio-éducatif(ve) de l'Action Éducative à Domicile exerce ses fonctions dans le domaine de la prévention et dans le cadre d'un contrat signé avec la famille dans le champ de la protection de l'enfance. A ce titre, il(elle) a en charge les missions suivantes : 1- L'accompagnement des mineurs et leur famille à domicile dans le cadre des contrats d'action éducative 2- La participation aux actions du pôle enfance</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Démission	tmpCom		CDG37-2019-03-5190

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Tarificateur(trice)</p> <p>Dans le cadre des orientations de la politique en faveur des personnes âgées ou des personnes handicapées du département, l'agent recruté(e) sur ce poste sera chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - au titre de la mission de tarification, d'étudier les propositions budgétaires des établissements pour ces personnes et de proposer les prix de journée d'hébergement pour les établissements ainsi que les tarifs dépendance pour les EHPAD. - au titre de la mission de contrôle, d'examiner les comptes administratifs de ces établissements et de participer aux visites d'inspection. - au titre de la démarche qualité et en lien avec le coordonnateur de la tarification, de participer aux visites des établissements notamment dans le cadre de renouvellement des conventions tripartites ou de la négociation des Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens (CPOM). Il/elle participera également à la démarche de conventionnement et de simulation des enveloppes nécessaires pour allouer des moyens nouveaux. 								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-03-5191

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction</p> <p>L'assistant(e) de direction apportera une aide permanente au Directeur en terme d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p> <p>Sa mission s'articulera de la façon suivante :</p> <p><u>L'organisation quotidienne du Directeur et de la Direction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - organiser l'agenda et prendre des rendez-vous en fonction des priorités du Directeur, - assurer l'accueil téléphonique et physique, - planifier des réunions et des instances de travail, avec la rédaction des ordres du jour, comptes rendus,... - rappeler les informations importantes et transmettre des messages, - réaliser et mettre en forme tous types de courriers, notes,... - réceptionner le courrier arrivé, le trier et assurer son enregistrement du courrier, - organiser les déplacements et s'assurer du bon fonctionnement au sein de la direction, - gérer les commandes de fournitures et petits matériels de bureau, - classer et archiver les dossiers. <p><u>La participation à la préparation budgétaire et son suivi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rédiger les notes, les tableaux et les rapports dans le cadre des sessions budgétaires, - saisir les budgets et les affectations dans le logiciel métier, - suivre les lignes de crédits. <p><u>La participation à la conception des dossiers de consultations des entreprises ainsi que la gestion administrative et comptable des marchés publics</u></p>								

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> - élaborer les dossiers de consultations des entreprises, - préparer des rapports d'analyse et suivre leur exécution, - gérer les relations avec les fournisseurs, - réaliser les commandes et les engagements. <p>L'agent recruté(e) pourra intervenir en renfort auprès des gestionnaires administratifs et financiers. Il/elle pourra être chargé de missions ponctuelles selon les besoins.</p> <p>L'agent travaillera en partenariat avec les directions et les partenaires extérieurs ; il/elle sera référent de la direction pour la communication interne.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2019-03-5192

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de maintenance au service des usagers</p> <p>Au sein du service aux usagers, l'assistant(e) de maintenance sera en relation avec les agents du département pour apporter des conseils, des informations, du support technique sur les outils informatiques standards du département.</p> <p>A ce titre, il/elle aura pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'aider et d'accompagner les utilisateurs, soit : <ul style="list-style-type: none"> o les accompagner dans leur apprentissage des outils informatiques et bureautiques, o animer des séances de formation et d'information, o concevoir des supports pédagogiques et didactiques, - d'assurer l'enregistrement, la qualification, le traitement et le suivi des déclarations d'incidents et des demandes, soit : <ul style="list-style-type: none"> o diagnostiquer les dysfonctionnements, résoudre les incidents et aider à contourner la difficulté rencontrée, o réaliser une intervention de second et premier niveau, o informer les agents de l'avancement de celles-ci, o garantir la traçabilité des actions techniques dans l'outil de gestion des demandes, o savoir transformer la demande en projet selon les besoins. <p>Il/elle travaillera en relation avec les utilisateurs internes, les autres services de la DSI ainsi que les prestataires.</p> <p>Des déplacements ponctuels sont à prévoir sur l'ensemble des sites du département, aussi l'agent recruté devra être titulaire du permis B.</p>								
37	MAIRIE DE BETZ LE CHATEAU	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Démission	TmpNon	15:00	CDG37-2019-03-5193
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil Agence Postale</p> <p>Accueil en Agence Postale</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CHINON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-03-5194
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Au sein du service de la Police Municipale, sous l'autorité du Maire de Chinon et sous la responsabilité du Chef de service, vous serez en charge de faire appliquer et respecter les pouvoirs de police du Maire, sur son territoire d'intervention, nécessaire au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité, et de la salubrité publique.</p>								
37	MAIRIE DE COUZIERS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	TmpNon	13:00	CDG37-2019-03-5195
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Mairie</p> <p>Affaires Générales Finances Elections Pré instruction des dossiers d'urbanisme Etat-Civil</p>								
37	MAIRIE DE CUSSAY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CDG37-2019-03-5196
<p>Intitulé du poste: GESTION APC ET AIDE SECRETARIAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil du public à l'agence postale communale et de la mairie - Assurer la gestion de l'agence postale communale - Assister la ou le secrétaire de mairie - Facturation de la cantine-garderie périscolaire - Gestion des locations de salles 								

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019- 03-5197

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur - Publics Enfants</p> <p>Sous l'autorité de l'adjoint de direction responsable de la politique documentaire et de la qualité de l'accueil des publics</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer, animer et coordonner une équipe - Coordonner et piloter les actions en direction des publics de la petite enfance à l'enfance - Contribuer au rayonnement des services sur le territoire pour les publics cibles - Participer au développement et à la médiation des ressources documentaires, dans le cadre de la politique documentaire de l'établissement - Membre de l'équipe de coordination <p><u>Missions Principales Détaillées :</u></p> <p><u>Accueil des publics et médiation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer et préparer des actions en direction des publics de la petite enfance à l'enfance, participer à des actions, dans le cadre de la programmation culturelle de l'établissement - Faire des propositions de développement de collections et d'actions en direction du public adolescent, en lien avec le coordinateur-publics adultes - Organiser l'accueil des groupes par les agents - Entretenir et développer les relations avec l'ensemble des partenaires - Participer aux accueils de groupes - Evaluer les actions et travailler sur la prospective - Renseigner, conseiller, orienter les publics au sein de l'espace Jeunes publics en priorité - Communiquer les documents - Ranger les collections <p><u>Fonctions documentaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre la politique documentaire en direction des publics cibles 								

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>- Gérer et assurer le suivi budgétaire des collections des pôles documentaires des publics cibles</p> <p>- Assurer la responsabilité de pôle(s) d'acquisitions</p> <p>- Assurer la veille documentaire sur la production destinée ou pouvant intéresser ces publics</p> <p>- Assurer la promotion et la médiation des ressources documentaires adaptées</p> <p>- Animer le comité de sélection des nouveautés réunissant plusieurs partenaires</p> <p>- Effectuer le traitement bibliothéconomique des collections</p> <p><u>Animation</u></p> <p>- Proposer et participer à des animations en direction de ces publics</p> <p>- Evaluer les actions et travailler sur la prospective</p> <p><u>Autres activités (spécifiques ou occasionnelles) :</u></p> <p><u>Formation</u></p> <p>- Sensibiliser l'ensemble des agents de la Médiathèque et les acteurs du territoire aux ressources et usages de la Médiathèque, notamment pour les publics cités ci-dessus</p> <p>- Organiser ponctuellement des formations sur la production jeunesse en direction des professionnels ou de l'Éducation nationale</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-03-5198

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur - Publics adultes</p> <p><u>Missions générales du poste :</u></p> <p>- Sous l'autorité de l'adjoint de direction responsable de la politique documentaire et de la qualité de l'accueil des publics</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer, animer et coordonner une équipe - Coordonner et piloter les actions en direction des publics adolescents et adultes - Contribuer au rayonnement des services sur le territoire pour les publics cibles - Participer au développement et à la médiation des ressources documentaires, dans le cadre de la politique documentaire de l'établissement - Membre de l'équipe de coordination <p>-</p> <p><u>Missions Principales Détaillées :</u></p> <p><u>Accueil des publics et médiation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer et préparer des actions en direction de ces publics, participer à des actions, dans le cadre de la programmation culturelle de l'établissement - Faire des propositions de développement de collections et d'actions en direction du public adolescent, en lien avec le coordinateur-publics enfants - Organiser l'accueil des groupes par les agents, notamment les personnes en situation d'illettrisme, primo-arrivants, personnes âgées ou handicapées - Entretenir et développer les relations avec l'ensemble des partenaires - Participer aux accueils de groupes, plus spécifiquement des adolescents ou publics éloignés - Evaluer les actions et travailler sur la prospective - Renseigner, conseiller, orienter les publics 								

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer les documents, - Ranger les collections. <p><u>Fonctions documentaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre la politique documentaire en direction des publics cibles - Gérer et assurer le suivi budgétaire des collections des pôles documentaires des publics cibles - Assurer la responsabilité de pôle(s) d'acquisitions - Veille documentaire sur la production destinée ou pouvant intéresser ces publics et plus particulièrement les adolescents ou les publics éloignés - Assurer la promotion et la médiation des ressources documentaires adaptées - Effectuer le traitement bibliothéconomique des collections <p><u>Animation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer et participer à des animations en direction de ces publics - Evaluer les actions et travailler sur la prospective <p><u>Autres activités (spécifiques ou occasionnelles) :</u></p> <p><u>Référent public adolescent ou publics éloignés</u></p> <p><u>Formation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliser l'ensemble des agents de la Médiathèque et les acteurs du territoire aux ressources et usages de la Médiathèque, notamment pour les publics cités ci-dessus 								

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
- Organiser ponctuellement des formations sur la production spécifique à ces publics en direction des professionnels								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019- 03-5199

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du numérique et du système d'information documentaire</p> <p><u>Missions générales du poste :</u></p> <p>- Sous l'autorité de la directrice,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer et assurer la médiation de l'offre numérique- - Administrer le système d'information documentaire de la médiathèque - Assurer les relations avec la DSI - Participer à la définition de la place du jeu vidéo dans la Médiathèque en vue du développement d'une offre - Membre de l'équipe de coordination <p><u>Missions Principales Détaillées :</u></p> <p><u>Offre numérique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à définir la stratégie numérique de la Médiathèque - Mettre en œuvre des propositions de développement du numérique comme objet et outil de connaissance, pour la formation continue du citoyen : ateliers, rencontres, conférences, démonstrations... - Faire le bilan des actions conduites - Formateur/animateur numérique régulier - Accompagner l'équipe dans la mise en valeur des ressources numériques <p><u>Administrer le système d'information documentaire de la médiathèque</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrer le système d'information documentaire de la médiathèque 								

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>-- Caractéristiques techniques : Base de données Firebird / Progiciel de Decalog : Carthame / Espace Public Multimédia / Portail Decalog Pro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maintenir et développer les outils de suivi documentaire - Veille technologique et transmission des savoirs à l'équipe <p>- <u>Référent informatique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Relations avec la DSI (questions techniques, besoins en matériel, demandes budgétaires...) et avec le fournisseur du SIGB - Assurer le suivi courant du matériel <p><u>Jeux vidéo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la définition de la place du jeu vidéo dans la Médiathèque en vue du développement d'une offre - Accompagner et sensibiliser l'équipe <p><u>Fonctions documentaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable de pôle(s) documentaire(s) : veille scientifique, acquisition, traitement bibliographique et mise en valeur <p><u>Médiation avec les publics (adolescents, adultes)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Renseigner, conseiller, orienter les publics - Participer à l'accueil des publics - Communiquer les documents - Ranger les collections 								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-03-5200

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission fleurissement et patrimoine								
Promotion interne								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-03-5201
Intitulé du poste: Assistante de direction								
Promotion interne								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-03-5202
Intitulé du poste: Gestionnaire laverie, produits d'entretien								
Promotion interne								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-03-5203
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Promotion interne								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-03-5204
Intitulé du poste: Serrurier								
Promotion interne								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Agent maîtrise	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-03-5205
Intitulé du poste: Responsable ateliers chaud et froid								
Promotion interne								

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-03-5206
Intitulé du poste: Conducteur de bus Promotion interne								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-03-5207
Intitulé du poste: Coordinateur périscolaire Promotion interne								
37	MAIRIE DE LA MEMBROLLE SUR CHOISILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-03-5208
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative Sous la responsabilité du Maire et de la Directrice Générale des Servies, vous serez chargé d'assurer la gestion du service cantine scolaire, du cimetière, et des engagements comptables.								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-03-5209

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: deux animateurs point accueil jeunes</p> <p>La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de Tours Métropole Val de Loire</p> <p>recrute</p> <p>DEUX ANIMATEURS (H/F) sur le Point Accueil Jeunes Accueil de loisirs sans hébergement 11-17 ans à La Riche du 8 juillet au 30 août 2019</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du Point Accueil Jeunes, l'agent participe aux animations dans le respect du projet éducatif, des normes d'hygiène et de sécurité et en veillant à la qualité des prestations proposés au public. Il participe à l'organisation matérielle de ces animations et accompagne les jeunes en séjours.</p> <p>La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de Tours Métropole Val de Loire</p> <p>recrute</p> <p>DEUX ANIMATEURS (H/F)</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>sur le Point Accueil Jeunes Accueil de loisirs sans hébergement 11-17 ans à La Riche du 8 juillet au 30 août 2019</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du Point Accueil Jeunes, l'agent participe aux animations dans le respect du projet éducatif, des normes d'hygiène et de sécurité et en veillant à la qualité des prestations proposés au public. Il participe à l'organisation matérielle de ces animations et accompagne les jeunes en séjours.</p>								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-03-5210
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptabilité et Responsable Enfance - Jeunesse Gestionnaire du service Comptabilité Responsable du service Enfance - Jeunesse Gestionnaire de la régie c@ntibus</p>								
37	MAIRIE DE L'ILE BOUCHARD	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-03-5211
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE MAIRIE Sous la responsabilité de M le Maire et interlocuteur direct des élus, vous êtes chargé de diriger l'ensemble des services communaux</p>								
37	MAIRIE DE LOCHES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-03-5212

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur des Finances</p> <p>L'agent est chargé de réaliser et contrôler la procédure comptable et budgétaire de la collectivité. Il vérifie les données comptables. Il réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. Il est référent sur l'administration et le paramétrage des applications financières</p>								
37	MAIRIE DE MARIGNY MARMANDE	Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	TmpNon	17:30	CDG37-2019-03-5213

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>Le fonctionnement de la Résidence Saint Vincent nécessite la présence du personnel 24h/24, 7j/7, y compris le week end et les jours fériés.</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice, l'ensemble du personnel accomplira indifféremment les principales tâches définies ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aptitude au travail en équipe, - Accompagnement des personnes âgées (individuel et collectif), - Préparation des repas et service, - Ménage et entretien des locaux communs, - Ménage et entretien des appartements pour les résidents dépendants, - Entretien du linge, - Toilettes et nursing des résidents dépendants. <p>Dans le cadre de vos fonctions, il vous est sera demandé de faire preuve de discrétion, de travailler avec ordre et méthode, et d'avoir le sens de l'organisation.</p> <p>Vous devrez vous conformer au planning établi par la Directrice, et être disponible pour les besoins du service (exemple : remplacement d'une collègue en arrêt maladie).</p>								
37	MAIRIE DE MORAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CDG37-2019-03-5214

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire de mairie sous la direction du maire, chargé de la comptabilité de la commune, de la gestion de l'Etat Civil, de l'Urbanisme et de la paie								
37	MAIRIE DE SACHE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-03-5215
Intitulé du poste: Adjoint technique Adjoint technique								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-03-5216
Intitulé du poste: MNS - Assurer la sécurité des usagers - Surveiller la zone de baignade, en observant particulièrement les comportements des individus, et en essayant d'anticiper les dérives afin d'intervenir au plus vite. - Veiller à l'application du P.O.S.S ainsi qu'au respect des normes d'hygiène et de sécurité au sein de la piscine municipale – veiller au maintien de l'hygiène des plages et du bassin notamment - Respecter et faire respecter les règles et consignes de sécurité (matériel et équipements) - Accueillir les publics, renseigner et guider les clients - Intervenir rapidement et efficacement dans les cas de noyade, sans mettre en danger sa vie ni celle des autres. - Mettre en place des animations au sein de la piscine municipale								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-03-5217

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative de la DRH</p> <p>L'accueil téléphonique : filtrage de tous les appels extérieurs non ciblés en amont par l'interlocuteur. L'accueil physique : Réception et orientation des personnes. La réception, le suivi et l'envoi de documents : Parapheurs, courrier, Arrêts de travail, ordres de missions, frais de déplacements, Le suivi des missions qui nécessitent une inscription, prise de rdv : Médecine du travail, formation, etc. Suivi de la procédure des médailles du travail Le suivi des procédures de recrutement : Réception des candidatures, prise de rdv, préparation des dossiers, réponses aux candidats. La préparation matérielle des instances paritaires : Convocations, réservation de la salle, préparation des dossiers. L'assistance du directeur : Travail en partenariat sur certains dossiers, organisation de réunions, participation aux réunions pour prise de note et établir les comptes rendus, etc. Suivi administratif de la procédure relative aux entretiens professionnels individuels</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2019- 03-5218
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion financière</p> <p>- Assure la relation avec les usagers, fournisseurs et services utilisateurs. - Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes.</p>								
37	SDIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019- 03-5219

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics</p> <p>? Réaliser la gestion administrative et juridique de la commande publique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister la chef du service juridique et commande publique dans l'expertise commande publique et le développement d'une politique d'achat - Aider et conseiller les acheteurs dans l'analyse de leurs besoins - Elaborer les Dossiers de Consultations des Entreprises en collaboration avec les acheteurs via l'outil de rédaction des marchés - Accompagner les acheteurs dans la prise en compte du développement durable en lien avec la chef de service - Assurer les échanges dématérialisés des consultations gérées par le SJCP (publication, gestion des questions/réponses, notifications...) en interne et auprès des entreprises candidates - Préparer les procès-verbaux d'ouverture des plis et assister la chef de service lors des commissions internes - Suivre les registres de dépôts - Vérifier la solidité juridique des rapports d'analyse transmis par les services acheteurs en lien avec la chef de service - Assurer la motivation du rejet des offres - Préparer les courriers aux entreprises retenues et non retenues ainsi que les notifications - Effectuer un pré-contrôle de légalité - Gérer les envois dématérialisés au contrôle de Légalité - Rédaction et suivi des actes liés à l'exécution des marchés suivi par le SJCP (reconduction, résiliation...) - Renseigner les tableaux de suivi de l'activité commande publique - Assurer la publication annuelle des marchés et des données essentielles <p>? Assurer la gestion des sinistres et des contentieux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer les déclarations de sinistres et les accidents en cas d'absence de la gestionnaire assurances et contentieux - Rédiger et diffuser les conventions en cas d'absence de la gestionnaire assurances et contentieux <p>? Assurer les missions supports :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le secrétariat du service en polyvalence avec la gestionnaire assurances et contentieux 								

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil physique du SDIS en l'absence du service d'administration générale - Assurer l'archivage du service et son suivi <p><u>COMPÉTENCES REQUISES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie des principes de la commande publique et de l'achat, connaissance juridique de base, connaissance des institutions territoriales exigées. - Maîtrise des outils de l'information et de la communication, y compris de rédaction des marchés publics - Maîtrise de l'expression écrite et orale - Respect des obligations de discrétion et de confidentialité - Sens de l'adaptation et de l'anticipation - Capacité d'analyse et qualités relationnelles - Rigueur, autonomie - Savoir rendre compte 								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-03-5220
<p>Intitulé du poste: Chauffeur/Ripeur Chauffeur/ripeur</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-03-5221

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur/Ripeur chauffeur/ripeur								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019- 03-5222
Intitulé du poste: UN AGENT DE MAINTENANCE DE L'UNITE MECANIQUE ET PARC ROULANT (H/F)								
Définition du poste Maintient le véhicule roulant dans son état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement								
MISSIONS								
<ul style="list-style-type: none"> - Diagnostic et contrôle des véhicules - Entretien et maintenance des véhicules - Entretien et sécurisation de l'atelier et de ses équipements - Respect des conditions et de l'application des règles d'hygiène et de sécurité - Saisie de données sur logiciel métier 								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019- 03-5223
Intitulé du poste: UN CHARGE D'ETUDES ET D'OPERATIONS (H/F)								
Collecte et organise le traitement d'informations pour mener des études générales. Commande ou conduit des opérations d'aménagements ou d'infrastructures urbaines en phases d'études ou de réalisations dans différents champs d'intervention.								

Annexe à l'arrêté n°19-139 du 28/03/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-03-5224
<p>Intitulé du poste: UN ASSISTANT DE GESTION TECHNIQUE (H/F)</p> <p>MISSIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivre sur le terrain la gestion technique des points d'eau utilisés pour la défense incendie, - Assister la Responsable d'exploitation pour réaliser et piloter les études d'implantation des hydrants, coordonner les travaux, - Participer à la gestion du suivi des contrôles périodiques, - Réaliser des interventions simples de maintenance sur les hydrants. 								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-03-5225
<p>Intitulé du poste: chargé de mission chargé de mission</p>								